

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КЛЮЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ЗЕРНОГРАДСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МБОУ КЛЮЕВСКАЯ СОШ)**

ПРИКАЗ

28.02.2024

№ 25

х. Клюев

**О проведении Всероссийских проверочных работ
весной 2024 года**

В соответствии с приказом минобразования Ростовской области от 29.12.2024 № 1299 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в марте - мае 2024 года в Ростовской области», приказом минобразования Ростовской области от 15.02.2024 №143 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2024 года в Ростовской области», на основании приказа управления образования Администрации зерноградского района от 21.02.2024 г. №105 «Об участии во Всероссийских проверочных работах весной 2024 года и утверждении муниципальной схемы проведения всероссийских проверочных работ», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях зерноградского района весной 2024 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителя директора по УВР Кушнирук Людмилу Анатольевну назначить школьным координатором организации и проведения ВПР весной 2024 года в МБОУ Ключевской СОШ.

2. Школьному координатору ВПР Кушнирук Л.А. организовать проведение ВПР в МБОУ Ключевской СОШ весной 2024 года строго в соответствии с Порядком проведения ВПР, в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (приложения 1-2 к приказу Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 15.02.2024 №143 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2024 года в Ростовской области».

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в школе в соответствии с графиком проведения ВПР в 4-8 классах в марте-апреле 2024 года (Приложение 1 к настоящему приказу).

4. Руководствоваться схемой проведения всероссийских проверочных работ в 4-8-х классах на территории зерноградского района в 2024 году согласно приложению 1 приказа УО от 21.02.2024 г. №105.

5. Школьному координатору Кушнирук Л.А.:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>), заполнение

анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

5.3.Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.4.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР до дня проведения работы.

5.5.Получить пароли для распаковки архивов в личном кабинете системы ВПР.

5.6.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.7.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.8.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.9.В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов.

5.10.Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

5.11.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету. При проведении и проверке ВПР соблюдать конфиденциальность и информационную безопасность.

5.12.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.13.Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена по графику.

5.14.Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки публикации отчетов представлены в Плане-графике проведения ВПР весной 2024 г.

5.15.Провести информационную работу с родителями (законными представителями) о том, что Всероссийские проверочные работы не являются государственной итоговой аттестацией.

6.Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах (Приложение 2 к настоящему приказу).

7.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР, Кушнирук Л.А., материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

8. Создать комиссию по проверке работ (Приложение 3 к настоящему приказу).

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

рекреация 1 этаж-заместитель директора по ВР Горбунева Т.П.

аудитория для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников -кабинет библиотеки – педагог-библиотекарь Чикоданова А.А.

10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Кушнирук Л.А.

Директор школы



О.А. Ягодкина

График проведения ВПР в 4-8 классах МБОУ Ключевской СОШ в марте-апреле 2024 года

№ п/п	предмет	класс	Дата	№ Урока	Время выполнения работы (мин)
1.	Русский язык (1 часть)	4	19.03	2	45
2.	Русский язык (2 часть)	4	20.03	2	45
3.	Русский язык	5	19.03	2-3	60
4.	Русский язык	6	20.03	2-3	90
5.	Русский язык	7	21.03	2-3	90
6.	Русский язык	8	02.04	2-3	90
7.	Математика	4	21.03	2	45
8.	Математика	5	03.04	2-3	60
9.	Математика	6	04.04	2-3	60
10.	Математика	7	05.04	2-3	90
11.	Математика	8	08.04	2-3	90
12.	Окружающий мир	4	02.04	2	45
13.	Биология	5	08.04	2	45
14.	История	5	04.04	2	45
15.	История или обществознание (компьютерная форма)	6	09.04	2	45
16.	Предмет на основе случайного выбора (общественно-научный)	6	11.04	2	45
17.	Предмет на основе случайного выбора (естественно-научный)	6	03.04	2	45
18.	Предмет на основе случайного выбора (общественно-научный)	7	10.04	2	45

19.	Предмет на основе случайного выбора (естественно-научный)	7	09.04	2	45
20.	Предмет на основе случайного выбора (общественно-научный)	8	05.04	2	45
21.	Предмет на основе случайного выбора (естественно-научный)	8	10.04	2	45

Организаторы проведения ВПР

Горбунева Т.П., заместитель директора по ВР

Мельникова Т.А., учитель начальных классов

Сторчак А.А., учитель физической культуры

Чикоданова А.А., учитель технологии

Комиссия по проверке работ ВПР

председатель комиссии –Кушнирук Л.А., заместитель директора по УВР

член комиссии-Кожевникова Т.М., учитель математики

член комиссии-Щербина А.В., учитель начальных классов

член комиссии-Амельченко Л.В., учитель русского языка и литературы

член комиссии- Деменина Е.В., учитель истории и обществознания